



REGOLAMENTO INTERNO ADOTTATO DA SPAE - SCUOLA PROV.LE APPRENDISTI EDILI DI MANTOVA

PREMESSA

La SPAE ha come obiettivo la preparazione professionale degli operatori del settore edile nel quadro di un'educazione complessiva che deve favorire i corsisti nei complessi rapporti che si instaurano in un ambiente di lavoro. All'interno di questa logica sono state adottate delle norme di comportamento che gli utenti sono tenuti a rispettare, anche per una positiva convivenza all'interno del centro di formazione professionale. Non sono pertanto tollerati comportamenti indisciplinati e svogliati, manifestazioni di insofferenza nei confronti delle norme regolamentari, espressioni volgari, atteggiamenti ostili, contestazioni gratuite, pigrizia abituale, disinteresse e stratagemmi per eludere i propri compiti.

Per i lavoratori occupati si ricorda che verranno applicati i provvedimenti disciplinari come da contratto collettivo di riferimento, la cui disciplina viene qui integralmente richiamata.

La frequenza ai corsi SPAE comporta l'accettazione del presente regolamento.

1) ORARIO

Le attività didattiche si svolgeranno negli orari specificati dal programma di ciascun corso che viene di volta in volta comunicato agli allievi. Gli orari indicati sono sempre da intendersi come effettivi orari di lezione, pertanto i corsisti e i docenti sono tenuti a **presentarsi almeno 5 minuti prima dell'inizio** delle attività didattiche.

2) RITARDI – USCITE ANTICIPATE

Gli eventuali ritardi e le uscite anticipate rispetto al normale orario dovranno essere rilevati dal docente presente in aula e comunicati immediatamente al Responsabile del progetto formativo o alla Segreteria Didattica.

Ritardi e uscite anticipate di lavoratori che frequentano corsi in distacco retribuito saranno comunicate all'impresa di provenienza. **In ogni caso sia i ritardi che le uscite anticipate saranno segnate sul registro.**

3) ASSENZE

Le assenze dovranno essere comunicate per iscritto o telefonicamente alla SPAE. Perché il corso sia riconosciuto e venga rilasciato l'attestato di frequenza **le ore di assenza non potranno essere superiori alla % indicata dal personale SPAE all'avvio del percorso formativo e dalla normativa vigente in materia di sicurezza.**

Nel caso di lavoratori che frequentano corsi in distacco retribuito, SPAE comunicherà tutte le assenze all'azienda di provenienza.

4) ATTREZZATURE/AULE/LABORATORI

Ai corsisti vengono fornite, a titolo gratuito, le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche. I corsisti sono tenuti al rispetto delle attrezzature, degli strumenti didattici e delle aule: chiunque danneggi, asporti o distrugga è tenuto al risarcimento materiale del danno, fermo restando le eventuali responsabilità personali.

All'entrata in aula, i corsisti sono tenuti a riferire al Responsabile del progetto formativo o alla Segreteria Didattica qualsiasi danno o malfunzionamento riscontrato; **inoltre** si tenga presente che:

- **al termine delle lezioni** le aule, i laboratori, i materiali e le attrezzature di uso collettivo devono essere lasciati nelle condizioni in cui si trovano;
- le dispense, i materiali e le attrezzature individuali devono essere accuratamente riposti;
- delle condizioni di ordine e pulizia di aule e laboratori sono responsabili i docenti che dovranno esigere dai corsisti il riordino degli spazi, se necessario anche oltre il normale orario di lezione.

5) ABBIGLIAMENTO

I corsisti dovranno accedere all'area delle esercitazioni pratiche utilizzando idonei DPI.

L'obbligo di indossare le dotazioni di sicurezza in relazione al ruolo ricoperto e ai compiti svolti è esteso a tutto il personale in situazione di dipendente o di consulente che, a vario titolo, presta la propria opera nei corsi di formazione professionale.

6) SPOGLIATOI

Presso il Laboratorio pratico della SPAE, sono a disposizione spogliatoi che verranno aperti solo quando necessario; i corsisti sono tenuti a rispettare l'arredo e dovranno lasciare lo spazio utilizzato nelle condizioni in cui è stato trovato.

7) NORME DI COMPORTAMENTO

In un luogo di formazione e lavoro il mancato rispetto delle norme comportamentali ha conseguenze sulla didattica e anche sul piano della sicurezza, propria e altrui.

Occorre pertanto rispettare scrupolosamente **le norme di comportamento** e in particolare:

- **seguire** scrupolosamente le indicazioni dei docenti: in caso di mancata comprensione chiedere ulteriori chiarimenti;
- **non accedere** alle zone di esercitazione tecnico – pratica nei momenti in cui tali attività sono sospese senza preventiva autorizzazione degli insegnanti;



ISTRUZIONE OPERATIVA - 06
REGOLAMENTO COMPORTAMENTALE UTENTI SPAE

Rev. 02
Data: 03/05/2016
Pagina 2 di 2

- **non utilizzare** macchine e attrezzature senza preventiva autorizzazione;
- **utilizzare sempre** le attrezzature per la sicurezza personale, DPI: casco, scarpe, guanti, ecc.;
- **evitare** ogni tipo di gioco nell'ambito del Laboratorio particolarmente durante le esercitazioni;
- **non manomettere** impianti e attrezzature;
- **utilizzare** un linguaggio corretto.

Inoltre:

- è **vietato fumare** all'interno della struttura scolastica e dei Laboratori ai sensi della normativa vigente in materia;
- è **vietato assumere, somministrare o introdurre bevande alcoliche e superalcoliche** nella struttura scolastica e nei laboratori ai sensi del Art. 111, c. 8, D. Lgs. 81 del 9/4/08;
- è **vietato allontanarsi** dall'area del Laboratorio/aula della sede SPAE durante le lezioni e nei momenti di pausa;
- è **vietato parcheggiare** al di fuori delle linee dell'area riservata al parcheggio presso la sede della SPAE;
- è **obbligatorio spegnere** i cellulari durante l'orario delle lezioni.

Il mancato rispetto delle presenti norme comportamentali darà luogo a sanzioni disciplinari nei termini e modi riportati nella seguente tabella 1:

	Mananze	Sanzioni disciplinari	Organo competente
1	Violazione del regolamento interno. Fatti che turbino il regolare andamento delle lezioni	Richiamo verbale Docente	Docente
2	Reiterazione, ripetizione nella violazione del regolamento interno	Richiamo in sede privata, richiamo scritto e segnalazione alla Direzione	Docente – Responsabile del progetto formativo
3	Reiterazione nella violazione del regolamento con noncuranza dei precedenti richiami e/o fatto che comporta rischi per sé e per gli altri	Richiamo scritto e comunicazione al Datore di lavoro nel caso di lavoratore e/o apprendista	Direzione SPAE – Datore di Lavoro Impresa
4	Assunzione di bevande alcoliche anche al di fuori della struttura SPAE	Il docente e/o il Responsabile del progetto formativo informa immediatamente alla Direzione che adotta provvedimenti disciplinari, compresa l'espulsione dall'attività formativa	Direzione SPAE – Datore di Lavoro Impresa
5	Reato	Il docente e/o il Responsabile del progetto formativo informa immediatamente alla Direzione che adotta provvedimenti disciplinari, compresa l'espulsione dall'attività formativa	Direzione SPAE – Datore di Lavoro Impresa – Presidenza SPAE

Nota: Per i lavoratori occupati saranno applicati i provvedimenti disciplinari previsti dal CCNL.

8) EMERGENZE

In caso di: malore, infortunio, incendio e/o incidente occorre **allertare immediatamente la Segreteria Didattica** che gestirà l'emergenza.

NB: Si invitano i corsisti a custodire con cura i propri oggetti personali e si avvisa che la Scuola non risponde di eventuali smarrimenti, furti o danni che si verifichino all'interno della sua struttura.

Il Presente regolamento verrà affisso in tutte le aule e laboratori, e si intende letto ed accettato dai partecipanti ai percorsi formativi con l'apposizione della firma sulla modulistica di iscrizione ai corsi, mentre i docenti dovranno sottoscriverlo per presa visione.

Per conoscenza verrà inviato anche ai datori di lavoro degli utenti coinvolti nella formazione.

Una copia verrà lasciata in aula a disposizione degli utenti e dei docenti.